



# Módulo Jurídico

Permitir o controle e acompanhamento dos processos jurídicos de empresas e escritórios especializados. Garantir o cumprimento de prazos, a organização das tarefas e o histórico do andamento do processo.

- Registro de todas as informações pertinentes a todos os tipos de processos.
- Registro dos envolvidos nos processos: vítimas, réus, clientes, etc.
- Acompanhamento de todas as atividades e datas importantes, garantindo o cumprimento de prazos. Avisos automáticos gerados pelo sistema.
- Impressão de documentos através de modelos pré-definidos.
- Registro de ocorrências e acompanhamento do processo. Permite envio de aviso automático referente a ocorrência, em data futura.
- Controle total dos valores envolvidos no processo, tanto referente a causa, quanto aos recebimentos e pagamentos das partes envolvidas. Integração com o RT1 Financeiro.
- Através da integração com o módulo RT1 Documentos, permite anexar aos processos documentos físicos e eletrônicos.
- Envio de mensagens entre os funcionários da empresa.
- Múltiplos relatórios de controle e acompanhamento.

O RT1 Jurídico permite o registro e acompanhamento de todos os tipos de processo. Todas as informações pertinentes ao processo são registradas e acompanhadas de forma centralizada.

**Processos**

Período: 01.05.2010 - 08.05.2010

Formulário | Lista

Processo: 027.06.000039-0 | Leões Corporais Culposas | Tipo: Grande relevância. Atenção especi

Dados do Processo | Descrição da Ação | Envolvidos | Característica das Atividades | Atividades do Processo | Andamento/T

Autor: Justiça Pública | Situação:  Em andamento  Encerrado | Período: 01/03

Vara: 2a Criminal | Tribunal: Carapicuíba

Delegacia: To D.P. | B.O.: 1834/09 | Escrivão: José Paulo | DIPD: | Núm. IP: 105/08

Local da ocorrência: Supermercado Sonda - Loja 2334

Novo a partir de modelo | Novo | Editar | Apagar | Confirmar | Cancelar

**Processos**

Período: 01.05.2010 - 08.05.2010

Formulário | Lista

Processo: 027.06.000039-0 | Leões Corporais Culposas | Tipo: Grande relevância. Atenção especi

Dados do Processo | Descrição da Ação | Envolvidos | Característica das Atividades | Atividades do Processo | Andamento/Ocôncias | Documentos

Pessoa física ou jurídica	Atuando como...	Telefone 1	Telefone 2	E-Mail
Aymore Credito Financiamento e Inv S.A.	Réu			
André Luis Soares Belém	Vítima			
Brasil Transportes Urgentes Ltda	Não definido			

Advogados participantes	Atuando para	Reg. OAB	Email	DDD	Telefone
Dr. Avelino Junqueira da Costa Filho	Ambos	333455345			
Dr. Ronaldo Ribeiro de Lima	Ambos	2345234523	ronaldo@adv.com.br	11	3543-4455

Novo a partir de modelo | Novo | Editar | Apagar | Confirmar | Cancelar | Imprimir | Fechar

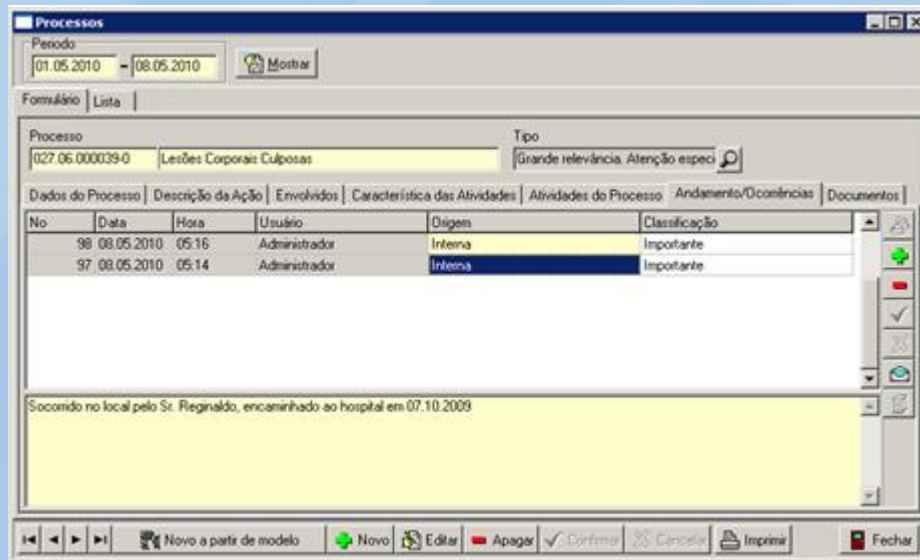
Em qualquer processo, é imprescindível o cumprimento de prazos e a organização de tarefas. Em processos complexos, com muitos envolvidos, datas importantes e muitos detalhes, realizar a organização e cumprimento de prazos sem a ajuda de um sistema competente é colocar em risco a credibilidade da empresa.

O RT1 Jurídico permite o controle automático de todas as atividades e prazos a serem cumpridos, garantindo que todos os responsáveis sejam avisados via sistema e por email.

The screenshot displays the 'Processos' window in the RT1 Jurídico system. It shows a process with ID '027.06.000039-0' and description 'Leções Corporais Culposas'. The process type is 'Grande relevância. Atenção especi'. The interface includes tabs for 'Dados do Processo', 'Descrição da Ação', 'Envolvidos', 'Característica das Atividades', 'Atividades do Processo', 'Andamento/Ocorrências', and 'Documentos'. A table at the bottom lists activities with their start and end dates, duration, and completion status.

Atividade	Início	Duração	Término	% concluído	Predecessora
Abertura do Processo	06/05/2010 10:00	16 Horas	10/05/2010 10:00	0	
Protocolar	10/05/2010 10:00		12/05/2010 10:00	0	Abertura do Processo
Aprovação de pedido - Jurídico	12/05/2010 10:00		14/05/2010 10:00	0	Protocolar
Arquivar proc. não aprovado	14/05/2010 10:00		18/05/2010 10:00	0	Aprovação de pedido - Jurídico
Especificação e justificativa	14/05/2010 10:00		18/05/2010 10:00	0	Aprovação de pedido - Jurídico

O andamento do processo poderá ser registrado no sistema. Será registrado data, hora, usuário que efetuou o registro e detalhes da ocorrência. Será possível registrar ainda um ou mais avisos automáticos referente a essa ocorrência, para uma data futura. Com isso, se a ocorrência demandar uma nova atividade em uma data futura, os responsáveis serão lembrados automaticamente.



The screenshot shows a software interface for managing processes. At the top, there's a window title 'Processos' and a search bar with a 'Mostrar' button. Below that, a 'Formulário' tab is active, showing a process form with fields for 'Processo' (027.06.000039-0), 'Tipo' (Grande relevância, Atenção especi), and 'Descrição da Ação' (Lesões Corporais Culposas). A table below the form lists activities with columns for 'No', 'Data', 'Hora', 'Usuário', 'Origem', and 'Classificação'. The table contains two rows of data. At the bottom, there's a text area with a note: 'Socorro no local pelo Sr. Reginaldo, encaminhado ao hospital em 07.10.2009'. The interface includes a toolbar with buttons for 'Novo a partir de modelo', 'Novo', 'Editar', 'Apagar', 'Confirmar', 'Cancelar', 'Imprimir', and 'Fechar'.

No	Data	Hora	Usuário	Origem	Classificação
98	08.05.2010	05:16	Administrador	Interna	Importante
97	08.05.2010	05:14	Administrador	Interna	Importante

Em um processo, muitos documentos importantes são gerados. Estes documentos são de máxima importância, e sua organização, mais do que necessária.

Através da integração com o módulo RT1 Documentos, todos os documentos físicos e eletrônicos referentes ao processo poderão ser controlados. Contratos, recibos, notas fiscais, ou qualquer outro documento importante poderá ser anexado.

Além de anexar os documentos ao processo, o sistema permite registrar sua localização e manter o histórico de seu uso. É possível determinar a localização de documentos físicos, e avisar automaticamente caso o documento fique em posse de alguém mais do que um número de dias.

A organização dos documentos físico permitirá sua rápida localização, através da identificação dos locais de armazenamento de sua empresa. Exemplo: prédio central, 2o andar, sala 1, gaveta 3.

Os documentos eletrônicos farão parte de uma biblioteca centralizada, organizada pelo sistema.

The screenshot displays the 'Documentos' application window. It features a 'Formulário' tab and a 'Lista' tab. The form contains the following fields and controls:

- Número:** 234234
- Título:** Contrato No 112234/09
- Documento...:** Radio buttons for 'Eletrônico' and 'Físico'.
- Ativo:** A checked checkbox.
- Tipo:** Contrato
- Data e hora de criação:** 08/05/2010 17:31:17
- Criado por...:** Administrador
- Arquivo Físico:** A tabbed interface with 'Situação', 'Descrição do Documento', 'Avisos', 'Histórico', and 'Processos' tabs.
- Localização completa:** Prédio Central, 2o andar, Sala 3, Arquivo 1, Gaveta 3

The bottom toolbar includes icons for navigation (back, forward), 'Novo' (New), 'Editar' (Edit), 'Apagar' (Delete), 'Confirmar' (Confirm), 'Cancelar' (Cancel), 'Imprimir' (Print), and 'Fechar' (Close).

Através da integração com o módulo RT1 Financeiro, o sistema permite o registro, recebimento e cobrança de todos os valores envolvidos nos processos.

**Contratos**

Número: [ ] Data de registro: 08/05/2010 - 08/05/2010 [Mostrar]

Formulário | Lista

Número: 4455 Descrição: Contrato de participação Data registro: 08/05/2010  Ativo

Tipo: [ ] Início: 08/05/2010 Término: [ ] Valor: 14.554,00

Dados do contrato | Participantes | Processos | Objetos/Bens | A receber | A pagar | Observações

Fornecedor/Parceiro	Total previsto	Total realizado	Vencimento	Pagamento	Situação	Valor

[Nova Conta a Pagar] [Nova Comissão para Vendedor] [Ver/Editar Conta] [Apagar Conta] [Associar] [Desassociar]

[Novo] [Editar] [Apagar] [Confirmar] [Cancelar] [Imprimir] [Fechar]

Obrigado por concluir nossa apresentação

Ficaremos felizes em lhe fazer uma visita para apresentarmos pessoalmente nossas soluções.  
Atendemos qualquer região do país.  
Aguardamos seu contato.

Paulo Junqueira (São Paulo) – (11) 96141-2626  
[paulo@rt1.com.br](mailto:paulo@rt1.com.br)

André Bernucci (Jundiaí) – (11) 99620-5614  
[andre@rt1.com.br](mailto:andre@rt1.com.br)

Rafael Matheus (Goiânia) – (62) 9686-3797  
[rafael@rt1.com.br](mailto:rafael@rt1.com.br)